

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PENUMBRA COSTA RICA, cédula de persona jurídica número 3-102-921176, (en adelante denominada “LA EMPRESA”), actuando como **Responsable del Tratamiento** de datos personales, informa al titular de la existencia de una base de datos de uso doméstico y solicita a la persona titular de los datos la suscripción del presente consentimiento, conforme a la **Ley de Protección de la Persona frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley N.º 8968)** y su **Reglamento (Decreto Ejecutivo N.º 37554-JP)**.

I - Categorías de datos personales objeto de tratamiento

LA EMPRESA podrá recolectar y tratar, según corresponda a la condición marcada arriba, los siguientes datos personales:

1. **Identificación y contacto:** nombre, cédula/DIMEX/pasaporte, domicilio, correo, teléfonos.
2. **Datos laborales y académicos:** experiencia, referencias, historial y evaluaciones de desempeño, capacitaciones.
3. **Datos financieros y bancarios:** cuenta para pagos, deducciones autorizadas.
4. **Datos migratorios** (cuando aplique): estatus, permisos y documentación de trabajo.
5. **Datos tecnológicos y de seguridad:** credenciales de acceso, bitácoras de uso, registros de asistencia/control de acceso, cuando correspondan a fines de seguridad e integridad de la información.

No se incluyen datos de salud ni pruebas médicas en este consentimiento. Cuando resulten necesarios, se gestionarán mediante un **formulario independiente**.

II - Finalidades y tratamiento

Los datos serán tratados únicamente para fines legítimos, específicos, explícitos y proporcionales, tales como:

1. **(Postulantes):** gestión de reclutamiento y selección, verificación de referencias, comunicación sobre oportunidades.
2. **(Personas trabajadoras):** administración de la relación laboral, nómina y beneficios, cumplimiento de obligaciones legales, fiscales y de seguridad social, gestión de tiempo y asistencia, seguridad de la información y de instalaciones, auditorías internas y externas, cumplimiento normativo (*compliance*), investigación de incidentes, y reportes corporativos.
3. **Relación con proveedores:** habilitar servicios de terceros (p. ej., *payroll*, plataformas de RR. HH., soporte TI, seguros, auditoría, asesoría legal/contable).
4. Todo dato personal que usted proporcione al momento de ingresar su solicitud de trabajo y durante el proceso de reclutamiento y selección, será utilizado meramente para considerarlo como un eventual colaborador de la empresa y podrá ser puesto en conocimiento solamente entre empresas del mismo grupo de interés económico. En caso de resultar electo para el puesto, dicha información será utilizada para fines estrictamente relacionados con la relación laboral que se desarrolle entre usted y la empresa.

5. Durante el proceso de reclutamiento y selección, tiene el derecho de abstenerse de responder preguntas sobre su información personal que no desee brindar a la empresa. Debido a la finalidad de la información personal que se almacena en la base de datos, se le solicita a la persona titular de los mismos el compromiso de mantener actualizados sus datos, ya sea a solicitud de La Empresa o por iniciativa propia. Asimismo, si en algún momento desea rectificar algún dato proporcionado, tendrá plena libertad para hacerlo.
6. De igual forma, se le hace saber que tanto previo a su contratación como durante la vigencia de la relación laboral —en caso de recibir una oferta—, la empresa podrá realizar verificaciones laborales cuando corresponda. Para efectos de realizar esta verificación, la empresa podrá contratar el servicio de compañías para que realicen dichas comprobaciones. Al suscribir el presente consentimiento, usted acepta proporcionar cualquier información y datos para llevar a cabo dichas verificaciones de antecedentes y acepta el procesamiento de sus datos por parte de La Empresa.
7. Toda la información recolectada como consecuencia de estas verificaciones se mantendrá en su expediente laboral y usted siempre tendrá acceso a los datos personales contenidos en su expediente laboral y podrá ejercer los derechos previstos en la Ley de Protección de la persona frente al tratamiento de sus datos personales y su reglamento.
8. La empresa velará por el correcto manejo de la información de los candidatos. Todas las medidas de seguridad necesarias para que no existan fugas de información, modificación o uso inadecuado de los datos personales, han sido consideradas, siguiendo los parámetros establecidos por ley

III - Comunicación y transferencia de datos a terceros (Destinatarios)

1. El titular **autoriza expresamente** a LA EMPRESA a **comunicar o transferir** sus datos personales a **proveedores de servicios y terceros** que colaboren en las finalidades descritas, incluyendo, sin limitarse a:
 - Proveedores de nómina y pagos, bancos, aseguradoras y corredores.
 - Plataformas y proveedores tecnológicos (infraestructura, *cloud*, RR. HH., *help desk*, control de accesos).
 - Auditores internos/externos, asesores legales/contables/fiscales, y empresas de prevención y respuesta a incidentes.
 - Empresas relacionadas del mismo grupo empresarial (matriz, afiliadas).
 - Autoridades públicas competentes, cuando exista obligación legal.
 - El titular **reconoce y acepta** que sus datos personales **podrán ser transferidos internacionalmente** cuando los proveedores o empresas relacionadas se ubiquen fuera de Costa Rica (p. ej., servicios en la nube, *shared services*). En tales casos, LA EMPRESA procurará que la transferencia se realice bajo salvaguardas contractuales adecuadas y estándares razonables de protección, para las finalidades aquí previstas.
2. Estos terceros deberán sujetarse a **obligaciones de confidencialidad** y a estándares razonables de **protección de datos**.

IV - Conservación de los datos

1. Plazos:

- **Postulantes no seleccionados:** los datos se conservarán por un plazo máximo de **24 meses** para futuras oportunidades, salvo que el titular solicite su eliminación antes.
- **Personas trabajadoras:** durante la vigencia de la relación laboral y, posteriormente, por los **plazos de prescripción** y archivo aplicables para atención de obligaciones legales, reclamaciones o auditorías.

V - Derechos de la persona titular y canal de contacto

1. El titular puede **acceder, actualizar, rectificar, oponerse** al tratamiento o **solicitar la eliminación** de sus datos, conforme a la Ley N.º 8968 y su Reglamento. Para ejercer estos derechos o plantear consultas/reclamos, puede escribir a:

- **Oficina/área responsable:** cartagojobs@penumbra.com

2. LA EMPRESA atenderá las gestiones **en los plazos legales vigentes**.

VI - Carácter voluntario del consentimiento y consecuencias

1. Cuando el suministro de ciertos datos sea **necesario** para cumplir obligaciones legales o ejecutar la relación pre/contractual, la **no provisión** de tales datos podría **impedir** la correcta tramitación del proceso de reclutamiento o la debida administración de la relación laboral. El consentimiento podrá revocarse en cualquier momento, con efectos no retroactivos, mediante comunicación a los canales indicados.

Declaro que he leído y comprendo el alcance del presente documento y otorgo mi consentimiento libre, expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de mis datos personales conforme a lo aquí indicado.